



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

**Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state  
non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din  
Confederația Elvețiană**

## CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE .....	3
II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ .....	4
III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ .....	4
IV. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT .....	6
V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....	8
VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDII .....	10
VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ .....	12
VIII. CONTINUAREA STUDIILOR .....	13
IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA .....	14
X. DISPOZIȚII FINALE .....	15
ANEXA I – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute .....	17
ANEXA II – Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii .....	31
ANEXA III – Graficul desfășurării admiterii .....	35
ANEXA IV – Declarație privind prelucrarea datelor personale .....	36
ANEXA V – Declarație de plată a taxei de studiu .....	39
ANEXA VI – Lista taxelor .....	40

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), se realizează în conformitate cu:

- a) OMECS 3473/05.04.2017, Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017 – 2018, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020,
- b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea învățământului superior nr. 199/2023,
- e) Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/16.04.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 742/30.07.2024, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România,
- f) Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

**Art. 1.** Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

**Art. 2.** Școlarizarea cetățenilor străini în POLITEHNICA București se realizează în limita cifrelor de școlarizare aprobate pentru fiecare program/domeniu de studiu, pe locurile de studii:

- a) Fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) Fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;

- c) Cu plata taxelor de școlarizare în valută, pe cont propriu valutar (CPV).

## II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

**Art. 3.** La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor pentru învățarea limbii române, cu o durată de 9 luni, la POLITEHNICA București, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

**Art. 4.** Sunt exceptate de la obligația de a prezenta diploma de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de candidați:

- a) candidați care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 3 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național de învățământ din România;
- b) candidați care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

**Art. 5.** La programele de studii la care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, respectiv pentru anul pregătitor de limba română, admiterea este condiționată de prezentarea de certificate lingvistice recunoscute internațional (pentru limba engleză TOEFL, IELTS sau CAMBRIDGE; pentru limba franceză DELF sau TCF; pentru limba germană GOETHE), nivel minim B1.

Pentru candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba în care se va desfășura procesul de învățământ sunt necesare doar documentele școlare care dovedesc că au urmat cursurile în acea limbă.

## III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

**Art. 6.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în POLITEHNICA București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în Anexa I. Pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise pe viitoarea diplomă.

**Art. 7.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 6 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma [apply.upb.ro](http://apply.upb.ro) și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de programul de studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București;
- b) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:
  - cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
  - certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
  - document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
  - copia pașaportului (primele 3 pagini);
  - diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată (pentru programele de studii din cadrul POLITEHNICA București este obligatoriu ca examenul de finalizare a studiilor liceale să cuprindă minimum 2 materii de specialitate pentru programul de studii ales);
  - foile matricole aferente diplomei de bacalaureat în copie și traducere legalizată;
  - adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent în copie și traducere legalizată;
  - atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
  - certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice;
  - declarația privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);

- declarația angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
  - procură notarială, dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
  - declarație privind autenticitatea documentelor.
- c) POLITEHNICA București evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- d) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerului Educației, conform machetei electronice;
- e) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- f) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- g) după analizarea dosarului, Ministerul Educației poate emite scrisoarea de acceptare;
- h) Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format letric, cât și electronic;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației;
- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VII al prezentei Metodologii.

#### **IV. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 8.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de masterat, la programe de studii acreditate în cadrul POLITEHNICA București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

**Art. 9.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 8 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma [apply.upb.ro](http://apply.upb.ro) și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de programul de

studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București.

b) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
- certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
- document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
- copia pașaportului (primele 3 pagini);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
- diplomă de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
- foile matricole/suplimentele la diplomă, în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate (liceu și universitare - licență);
- atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice;
- declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
- declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
- procură notarială dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
- declarație privind autenticitatea documentelor.

c) POLITEHNICA București, respectiv Centrul universitar București și Centrul universitar Pitești, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

- d) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerului Educației, conform machetei electronice;
- e) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- f) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- g) după analizarea dosarului, Ministerul Educației poate emite scrisoarea de acceptare;
- h) Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației.
- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VII al prezentei Metodologii.

## V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 10.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

**Art. 11.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 10 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma [apply.upb.ro](http://apply.upb.ro) și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de domeniul de studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București;
- b) admiterea se realizează în domeniul de studii universitare de doctorat aprobat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:



- cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
  - certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
  - document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
  - copia pașaportului (primele 3 pagini);
  - diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
  - diploma de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
  - diploma de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
  - foile matricole/suplimentele la diplomă, în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate (liceu, universitare – licență și master);
  - atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
  - acceptul profesorului coordonator;
  - certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice;
  - declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
  - declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
  - procură notarială dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
  - declarație privind autenticitatea documentelor.
- d) POLITEHNICA București, respectiv Centrul universitar București și Centrul universitar Pitești, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii de doctorat;
- e) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerului Educației, conform machetei electronice;

- f) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- g) după analizarea dosarului, Ministerul Educației poate emite scrisoarea de acceptare;
- h) Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației;
- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VII al prezentei Metodologii.

**Art. 12.** Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani, cu posibilitatea de a se prelungi cu maximum 2 ani, în conformitate cu legislația în vigoare, și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

## VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

**Art. 13.** Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere sau în urma unei mobilități academice definitive, dar și de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberate de Ministerul Educației.

**Art. 14.** Înmatricularea cetățenilor străini la toate ciclurile de studii universitare se poate realiza după aprobarea Rectorului, până cel târziu în ultim zi lucrătoare a celei de-a doua săptămâni din luna decembrie a anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare. Prin excepție, în cazuri motivate, cu aprobarea Rectorului/ Prorectorului responsabil cu relațiile internaționale, sunt permise înmatriculările și după această dată, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului întâi a anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare. După începerea anului universitar, POLITEHNICA București, în funcție de capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul fiecărui program de studii, poate propune candidaților care au primit deja scrisoarea de acceptare, un alt program de studii cu modificarea scrisorii de acceptare, fără plata taxei aferente.

### **Art. 15.**

(1) Cetățenii străini pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/doctorat/studii postdoctorale dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de învățământ superior acreditată, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții;

b) au promovat testele specifice la profilurile artă, sportiv și arhitectură;

c) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației;

d) prezintă actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior;

e) depun alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;

f) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

g) prezintă certificatul de competență lingvistică de limbă străină, conform solicitării instituției de învățământ superior, în cazul în care au fost admiși la un program de studii organizat într-o limbă străină. Sunt exceptați cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este cea în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba de predare a programului de studii universitare;

h) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii;

i) prezintă cartea diplomatică emisă de Ministerul Afacerilor Externe, în cazul cetățenilor străini, diplomați acreditați la București, și al membrilor de familie ai acestora;

j) prezintă dovada achitării taxei de studii, după caz.

(2) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către ministerul afacerilor externe din țara emitentă.

**Art. 16.** La înmatriculare, POLITEHNICA București va înscrie în documentele școlare numele integral al cetățenilor străini, conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă și suplimentul diplomei).

**Art. 17.** POLITEHNICA București are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 18.** După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

## **VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ**

**Art. 19.** Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4262/15.04.2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu acceptul POLITEHNICA București, al instituției de proveniență, respectiv primitoare, și cu acordul Ministerul Educației, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

**Art. 20.** Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după încheierea unui an de studiu, după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar, cu condiția respectării capacității de școlarizare la aceeași specializare, și obținerea scrisorii de acceptare la studii.

**Art. 21.** În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pentru locurile menționate la art. 2 lit. (a) și (b), finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/doctorat și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimițătoare.

**Art. 22.** În cazul cetățenilor străini înmatriculați pe locurile menționate la art. 2 lit. (a) și (b), mobilitatea academică se va putea realiza după primirea avizului favorabil din partea misiunii diplomatice acreditate la București pentru cetățenii nominalizați în baza unor acorduri bilaterale, respectiv a ministerelor care au realizat selecția acestora.

**Art. 23.** Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

- cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
- certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
- document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
- copia pașaportului;
- copia permisului de ședere în România;

- actele de finalizare a studiilor, în copie și traducere legalizată, în funcție de caz (diploma de liceu, diploma de licență și diploma de master);
- foile matricole/suplimentele la diplomă, în copii și traduceri legalizate, aferente tuturor studiilor efectuate, în funcție de caz (liceu, universitare – licență/master) și foile matricole/situațiile școlare ale studiilor pentru care se solicită mobilitate academică internă definitivă - copii conforme cu originalul;
- atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice;
- declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
- declarație angajament de plată a taxei de studiu, după caz (Anexa V);
- proces - verbal al comisiei de echivalare / recunoaștere a studiilor, din care să rezulte anul de studiu în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de către POLITEHNICA București, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice sau a proiectelor de cercetare, după caz.

***Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine POLITEHNICA București, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.***

## **VIII. CONTINUAREA STUDIILOR**

**Art. 24.** Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale în alt stat pot să își continue studiile în instituții de învățământ superior acreditate doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei/valută, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- b) dețin foi matricole și programa analitică/fișa disciplinei aferente studiilor efectuate;
- c) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate din România, în care doresc să studieze;

d) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

e) dețin certificat de competență lingvistică de limbă străină, conform solicitării instituției de învățământ superior, în cazul în care au fost admiși la un program de studii organizat într-o limbă străină, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este cea în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba de predare a programului de studii universitare.

**Art. 25.** Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se va realiza în conformitate cu reglementările interne ale POLITEHNICA București, cu condiția respectării capacității de școlarizare.

**Art. 26.** POLITEHNICA București va transmite Ministerului Educației solicitarea de continuare a studiilor, însoțită de avizul comisiei de echivalare a studiilor și cu menționarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul.

**Art. 27.** Continuarea studiilor în POLITEHNICA București este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației.

(5) În cazul depășirii perioadei de școlarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, POLITEHNICA București transmite Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa oficială din partea instituției de învățământ superior;
- b) copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- c) adeverință privind situația școlară a studentului.

## **IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA**

**Art. 28.** Cetățenii străini pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Redobândirea statutului inițial este posibilă numai pentru

întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situații reluarea studiilor se poate face doar cu plata taxelor de școlarizare, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior.

**Art. 29.** Studenții cetățeni străini care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscris, la același nivel de studii, doar cu plata taxelor de școlarizare în valută, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

**Art. 30.** În cazul nepromovării anului pregătitor de limba română, pentru locurile menționate la art. 2, lit. (a), continuarea studiilor se poate realiza doar cu plata taxelor de școlarizare.

**Art. 31.** Condițiile privind exmatricularea, întreruperea studiilor și numărul minim de credite de studii transferabile (ECTS) necesare promovării în anul academic următor sunt stabilite de către POLITEHNICA București în regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Cuantumul taxelor pentru cetățenii străini din statele terțe este aprobat de Senatul universității prin prezenta metodologie (anexa VI), conform Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Taxele care vizează eliberarea de adeverințe, documente, acte de studii sunt reglementate prin sistemul de taxe administrative aprobat de Senatul universității. În cazul retragerii de la studii (pentru studenții înmatriculați) taxa de școlarizare achitată nu se mai restituie.

**Art. 33.** POLITEHNICA București va transmite către Ministerul Educației locurile puse la dispoziția cetățenilor străini din state terțe, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 34.** Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICA București pentru cetățenii români, respectând condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii POLITEHNICA București.

**Art. 35.** Un student cetățean străin declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

**Art. 36.** Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, care contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială (universitate, domeniu, subdomeniu de studiu, prelungire/întrerupere de doctorat, etc.), va fi reglementată, la solicitarea POLITEHNICA București, prin emiterea de către Ministerul Educației a unei noi scrisori de acceptare.

**Art. 37.** Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerul Educației.

**Art. 38.** Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte prevederile Cartei POLITEHNICA București;
- c) să respecte regulamentele și metodologiile proprii POLITEHNICA București;
- d) să respecte prevederile prezentei metodologii și ale contractului de studii.

**Art. 39.** Anexele I-VI fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.09.2024 și în ședința Senatului din data de 20.09.2024.

**Art. 40.** Direcția Relații Internaționale prin Serviciul Gestionare Studenți Străini și Facultățile din cadrul POLITEHNICA București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

**Mihnea COSTOIU**

**Rector**

**Președintele Consiliului de Administrație**



**ANEXA I – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute**

**LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL  
EDUCAȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA STUDII  
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII**

<b>Țara</b>	<b>Diploma</b>
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate, minim 2 materii*
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate), minim 2 materii*
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat, minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației) și minim 2 materii*
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației) și minim 2 materii*
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitações, minim 2 materii *
Argentina	Bachiller/Bachillerato, minim 2 materii *
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyanyan Before 2018: Atestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaiakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan, minim 2 materii*
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyyah) punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației) și minim 2 materii*
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate, minim 2 materii*
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results Notice, minim 11 units
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education, minim 2 materii*
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education, minim 2 materii*
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education, minim 2 materii*
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education, minim 2 materii*

Australia, Western	Western Australian Certificate of Education, minim 2 materii*
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education, minim 2 materii*
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis, minim 2 materii*
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii, minim 2 materii*
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education, minim 2 materii*
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației) și minim 2 materii*
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Européen/Europeisk Baccalaureat Diploma, minim 2 materii*
Bacalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma, minim 2 materii*
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate punctaj final minim 80% (90% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației) și minim 2 materii*
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii, minim 2 materii*
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht), minim 2 materii*
Benin	Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachellier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes, minim 2 materii*
Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination, minim 2 materii*
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades, minim 2 materii*
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate), minim 2 materii*
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/Botswana General Certificate of Secondary Education, minim 2 materii*
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau, minim 2 materii*

Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate, minim 2 materii*
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie, minim 2 materii*
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes, minim 2 materii*
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation), minim 2 materii*
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes, minim 2 materii*
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General, minim 2 materii*
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations, minim 2 materii*
Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire, minim 2 materii*, minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației)
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma, minim 2 materii*
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation, minim 2 materii*
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate, minim 2 materii*
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires, minim 2 materii*
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma, minim 2 materii*
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma, minim 2 materii*
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate, minim 2 materii*
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate, minim 2 materii*
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD), minim 2 materii*
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma, minim 2 materii*
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies, minim 2 materii*
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing), minim 2 materii*

Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma, minim 2 materii*
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ° ciclo / Certificado de Habilitações Literarias, minim 2 materii*
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE), minim 2 materii* A-level, minim C
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnazium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná skola / Maturitn zkouška, minim 2 materii*
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artistica, minim 2 materii*
China	Senior Secondary School Examination, minim 2 materii*
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes, minim 2 materii*
Cipru	Lise Diploması / Apolytirionminim 2 materii*
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas, minim 2 materii*
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes, minim 2 materii*
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Releve des notes, minim 2 materii*, minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației)
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes, minim 2 materii* , minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației)
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire+ Releve des notes, minim 2 materii*
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript, minim 2 materii*
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School, minim 2 materii*

Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas, minim 2 materii*
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju, minim 2 materii*
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados, minim 2 materii*
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseeksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX), minim 2 materii*
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes, minim 2 materii*
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media), minim 2 materii*
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário, minim 2 materii*
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate) punctaj minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate), minim 2 materii*
El Salvador	Diploma Bachiller General, minim 2 materii*
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitatsausweis / Baccalauréat, minim 2 materii*
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjhihiya)punctaj minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE), minim 2 materii*
Estonia	Gümnaasi,umi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus, minim 2 materii*
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, minim 2 materii*
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate, minim 2

	examene* promovate cu 50 de puncte/ C/ Grade Point Average minim 3
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseeksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX), minim 2 materii*
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate, minim 3 materii*
Filipine	High School Diploma, minim 2 materii*
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg), minim 2 materii*
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré, minim 2 materii*
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes, minim 2 materii* , minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației)
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE), minim 3 materii* promovate cu C6
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades, minim 2 materii*
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur), minim 2 materii*
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSSCE), cel puțin 6 materii din care 2* promovate cu minim C
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate), minim 2 materii*
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie, minim 2 materii*
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guinea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes, punctaj mediu minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Guinea Bissau	Certificado de Conclusao do Ensino Secundario, minim 2 materii*
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé), minim 2 materii*

Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras, minim 2 materii*
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination, minim 3 materii* A Level , minim C
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks punctaj final mediu 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School, minim 2 materii*
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic) punctaj final mediu 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah), punctaj final mediu 70% (80% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Iran	Diplom-e-Motavasete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020, minim 2 materii*
Irlanda	Leaving Certificate (Ardeistmeireacht), cel puțin 6 materii dintre care 2* promovate la nivel avansat (Higher level) C3
Islanda	Stúdentispróf (Matriculation Examination), minim 2 materii*
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET), minim 2 materii*
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita, minim 2 materii*

Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation), minim 2 materii*
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE), minim 3 materii promovate cu minim C+, minim 2 materii*
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme të përgjithshme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore, minim 2 materii*
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)) punctaj final mediu 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General + Releve des notes 3 materii*
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate, minim 2 materii* „pass with credit”
Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglitību (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Liban	Baccalauréat général (Libanais), /Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu punctaj final mediu 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației)/ minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council, 3 materii* minim „Good”
Libia	General Secondary Certificate, punctaj final mediu 60%, minim 2 materii*
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums, minim 2 materii*
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate), minim 2 materii*
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques, minim 2 materii*
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate), minim 2 materii*



Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes, minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Malawi	Malawi School Certificate of Education, minim 2 materii*
Malaezia	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/Matriculation Certificate, minim 2 materii*
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes, minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Malta	Matriculation Certificate, minim 2 materii* minim C
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes –minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes, minim 2 materii*
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level 2 materii*, minim C pentru A Level
Mexic	Diploma de Bachiller General, minim 2 materii*
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale, minim 2 materii*
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes, minim 2 materii*
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education, minim 2 materii*
Mozambic	Certificado de Habilitações Literarias, minim 2 materii*
Muntenegro	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položnom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate), minim 2 materii*
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level), 3 materii* la nivel avansat ( Higher ), nota minimă 3
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate, punctaj final 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 3 materii*
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate, minim 2 materii*

Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas, minim 2 materii*
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes, minim 3 materii*
Nigeria	Senior School Certificate 5 materii dintre care 3* promovate la nivel B3/ West African Senior School Certificate -5 materii dintre care 3* promovate cu minim 3/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse) Eksamenskarakter, minim 2 materii*
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, minim 2 materii*
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) punctaj final, minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen) punctaj final minim 80% (90% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria Sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Palestina	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian punctaj final, minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas minim 2 materii*
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate, minim 2 materii*
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas minim 2 materii*
Peru	Certificado Oficial de Estudios /Educación básica regular nivel de education secundaria + certificado notas, minim 2 materii*
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego, minim 2 materii*
Portugalia	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidão de habilitações, minim 2 materii*
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies minim 2 materii*
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate), punctaj final minim 60% (70%

	pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Federația Rusă	Attestat, minim 2 materii*
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education, minim 2 A Level*
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma, minim 2 A L*
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate, 5 materii dintre care 2* advanced Higher
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes, minim 2 materii*
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate, minim 2 materii*
San Marino	Diploma di maturita, minim 2 materii*
Senegal	Diplôme de Baccalauréat /Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes – minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi, minim 2 materii*
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate, minim 2 materii*
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE), minim 5 materii dintre care 2 materii* promovate A-Level
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level, minim 2 materii* A Level
Siria	Al Shahâda Al Thâniyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium), minim 2 materii*
Slovenia	Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura), minim 2 materii*

Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate, minim 2 materii*
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate)/Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB, minim 2 materii*
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Aptominim, minim 2 materii*
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level), minim 2 materii*
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT), minim 2 materii*
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola punctaj minim 2350 credite, 2 materii*, nivel A, calificativ VG
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, minim 2 materii*
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulative pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP, minim 2 materii*
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate, minim 2 materii*
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6, minim 2 materii*
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) /National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI

	Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education, minim 5 materii dintre care 2* A level
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário, minim 2 materii*
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré/ Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes, minim 2 materii*
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate, minim 2 materii*
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes punctaj final minim 11/20 (12/20 pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Turcia	Lise Diploma si – acces general / Teknik Lisesi Diploma si – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree –acces exclusiv în același domeniu, minim 2 materii*
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education), minim 2 materii*
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education 2 materii A L*, minim C
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány, minim 2 materii*
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios, minim 2 materii*
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma, minim 2 materii*
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificateminim 2 materii*
Vatican	Testimonio Maturitatis, minim 2 materii*
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas, minim 2 materii*
Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II), minim 2 materii*
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate) punctaj final minim 60% (70% pentru domeniile: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor și Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației), minim 2 materii*
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate, minim 5 materii dintre care 2*, promovate cu nota 4

Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE), minim 2 materii*, minim C
---------	---

\*) Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea: matematică, informatică, statistică, fizică, chimie, economie, tehnologie, biologie, educație fizică și sportivă, științe sociale, științe ale comunicării, limbi străine (engleză, franceză, spaniolă, germană), științe socio-umane, istorie, arte.

## ANEXA II – Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii

Nr.

Ref.....

### MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

### DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS

DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest

Tel. (+4021) 4056200; 4056300

## CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1.

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

(SURNAME/NOMS)

(GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE

ANTERIOR \_\_\_\_\_

(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) Z Z L L  
A A A A  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE

PĂRINȚILOR \_\_\_\_\_

(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă)  
VĂDUV(Ă)  
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE)  
(WIDOWER)/VEUV(VEUFE)

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE \_\_\_\_\_ CETĂȚENII  
ANTERIOARE \_\_\_\_\_  
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_  
NR. \_\_\_\_\_  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SÉRIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: \_\_\_\_\_ LA DATA \_\_\_\_\_  
VALABILITATE \_\_\_\_\_  
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A Z Z L L A A A A (VALIDITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA \_\_\_\_\_  
LOCALITATEA \_\_\_\_\_  
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)  
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA \_\_\_\_\_ LOCUL DE  
MUNCĂ \_\_\_\_\_  
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE  
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE  
D'ACCEPTATION)

\_\_\_\_\_

12. EMAIL/ COURRIEL:

\_\_\_\_\_

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

**I. Previous education / Études précédentes (Fill in all the columns which are applicable to you/  
Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**



<b>Certificate issued/ Certificat reçu</b>	<b>Country/ Pays</b>	<b>Name of School/ Nom du Lycée/de l'université</b>	<b>Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme</b>

**II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie**

<b>Studies applied for in Romania  Option d'études en Roumanie</b>	<b>Branch /Speciality  Domaine /Spécialité</b>	<b>High School/ University  Lycée / Université</b>	<b>Language of instruction  Langue d'enseignement</b>	<b>I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)  Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)</b>	
				<b>YES / OUI</b>	<b>NO / NON</b>
<b>Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe</b>					
<b>Undergraduate Universitaire</b>					
<b>Master</b>					
<b>Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires</b>					
<b>Ph.D. Doctorat</b>					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)**

**Langues connues (remplissez : excellent, bien, faible)**

<b>Language</b>	<b>Writing</b>	<b>Speaking</b>	<b>Institution that issued the certificate</b>
-----------------	----------------	-----------------	--

Langue	Écrite	Parlée	Institution qui a émis le certificat
Romanian			

#### IV. Statement of the applicant / Déclaration du sollicitateur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je m'engage à respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in foreign currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

#### V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

##### Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les diplômes d'études.
2. The birth certificate / Extrait de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les sollicitateurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

**On my arrival in Romania, I will submit the original documents.**

**À mon arrivée en Roumanie je m'engage à présenter tous les documents en original.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

## Graficul desfășurării admiterii pentru cetățenii străini pe cont propriu valutar

Activități	Perioada estimată	Activități complementare
Încărcarea pe platforma apply.upb.ro dosarelor de candidatură	februarie – iulie	Informarea candidaților/delegaților care au încărcat dosarele incomplete.
Verificarea dosarelor	februarie – iulie	Completarea bazei de date cu dosarele primite de la candidați
Transmiterea la minister a machetelor și dosarelor în format electronic	martie – septembrie	Correspondența electronică cu reprezentanții Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației
Informarea candidaților care au primit Scrisoare de acceptare de la Ministerul Educației	iulie - septembrie	Transmiterea către candidați prin mail, curier sau delegați a Scrisorilor de acceptare în original
Achitarea taxelor de școlarizare de către candidați	iulie – octombrie	Semnarea confirmărilor de admitere și a rezervărilor de locuri în cămin pentru candidații care solicită aceste documente
Verificarea taxelor de școlarizare a candidaților în extrasul de cont	iulie – decembrie	Transmiterea confirmărilor de plată către candidați în vederea obținerii vizei de studii
Înmatricularea candidaților	Semestrul I al anului universitar	Verificarea dosarului fizic. Aprobarea cererii de înmatriculare de către Rector. Transmiterea dosarului la facultate.

**Declarație**  
**privind prelucrarea datelor personale la înmatricularea în anul universitar**

.....

1. NUME SI PRENUME:
2. CNP:
3. SEX:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate : SERIA..... număr.....
10. Pașaport: SERIA..... număr.....
11. Date de contact : telefon mobil .....email.....

în calitate de CANDIDAT, declar următoarele:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de candidat.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, ca operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 3291, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, rezultatele obținute.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document :

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată,

direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a \_\_\_\_\_ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date;
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete;
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de înmatriculare, în caz contrar candidatul își asumă toate consecințele ce decurg din exercițarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea înmatriculării;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR, am dreptul de a obține din parte universității restricționarea prelucrării datelor mele, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze înmatricularea;
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de POLITEHNICA București pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia;

Având în vedere parcurgerea procedurii de preînscrisere și însușindu-mi informarea universității privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat, **sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitar .....și îmi dau acordul ca Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de operator de date personale autorizat, să prelucreze datele în scopul înmatriculării în anul universitar ....., în acord cu activitatea instituției și în conformitate cu legislația în vigoare.**

Nume, prenume

SEMNĂTURA

## ANEXA V – Declarație de plată a taxei de studiu

### DECLARAȚIE - angajament de plată a taxei de studiu

1. Nume și Prenume:
2. CNP:
3. Sex:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate: SERIA..... număr.....
10. Pașaport: Seria..... număr.....
11. Date de contact: telefon mobil : .....email :.....

în calitate de candidat, declar că sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitar ..... și mă oblig să achit taxa de școlarizare în termen de 20 de zile de la primirea Scrisorii de acceptare, confirmând ocuparea locului prin trimiterea la adresa de e-mail: [internationalstudents@upb.ro](mailto:internationalstudents@upb.ro) pentru Centrul universitar București și pentru centrul Universitar Pitești la adresa de email [internationalstudents@upit.ro](mailto:internationalstudents@upit.ro) a copiei după chitanța sau ordinul de plată (OP), care dovedește plata taxei de școlarizare.

Subsemnatul(a), ....., declar că am luat la cunoștință faptul că dacă în termen de 30 de zile de la data primirii Scrisorii de acceptare nu voi confirma locul conform celor de mai sus, voi fi declarat respins, iar locul meu va putea fi ocupat de alt candidat.

Nume, prenume

Semnătura

## Lista taxelor pentru studenții străini din state non-UE

Nr. crt.	Denumirea taxei	Suma (euro)*
1	Taxă școlarizare pentru studii de licență în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430/an universitar (9 luni)
2	Taxa școlarizare pentru studii de masterat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430/ an universitar (9 luni)
3	Taxă școlarizare pentru studii de doctorat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	3480/an calendaristic (12 luni)
4	Taxă de înmatriculare	100 (se achita numai în anul întâi)
5	Taxă de susținere a testului de limbă străină	270
6	Taxă de refacere a unei discipline	100
7	Taxă de refacere a examenului de licență	270
8	Taxă de refacere a examenului de disertație	270
9	Taxă de resustinere a tezei de doctorat	540
10	Taxă de repetare a anului universitar	Nx100 (N=numărul de discipline de promovat)
11	Susținerea examenelor de diferență	Nx100 (N=numărul de examene de diferenta)
12	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430
13	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430
14	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2610
15	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul arhitectură	3150



16	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul arhitectura	3150
17	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul arhitectura	3330
18	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul sociouman, psihologie, economic	1980
19	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul sociouman, psihologie, economic	1980
20	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul socio-uman, psihologie, economic	2160
21	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul medicină	2880
22	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul medicină	2880
23	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul medicina	3060
24	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul muzică și arte	3780
25	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul muzică și arte	3780
26	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul muzică și arte	3960
27	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul interpretare muzicală, teatru	6750
28	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul interpretare muzicală, teatru	6750
29	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul interpretare muzicală, teatru	6930

30	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul film	8550
31	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul film	8550
32	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul film	8730
33	Taxă modificarea scrisoare de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației	100
34	Taxă returnare taxă școlarizare	100
35	Restituirea oricărei sume solicitate va fi taxată cu un procent de 2% din suma plătită, pentru acoperirea comisioanelor bancare (exceptând taxa de școlarizare, pct. 34)	
36	Cazare în caminele POLITEHNICA București**	

\*) Nu se aplică cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, studenților români de pretutindeni, studenților incoming de tip free-mover din UE/SEE/Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor non-UE care reprezintă cazuri speciale cu aprobarea ME, care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară și apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Taxa de studiu pentru anul pregătitor de limbă română pentru toți cetățenii UE, Confederația Elvețiană și SEE, pentru studenții români de pretutindeni primiți la studii cu taxă și pentru cetățenii străini - membri de familie ai cetățenilor români, precum și străinilor titulari ai unui drept de ședere pe termen lung pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene, se va plăti în lei (CPL), în cuantumul taxei de studii universitare (pentru ciclul 1 licență) pentru cetățenii români, aprobată prin hotărârea Senatului POLITEHNICA București.

\*\*\*) Se stabilește anual la nivelul Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București.